



BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO, AREA ISTRUTTORI CCNL 16/11/2022 (EX CATEGORIA "C"), A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visto il decreto del Sindaco n. 17 del 30.12.2024 con il quale il sottoscritto è stato nominato Responsabile del Servizio Trattamento Giuridico del Personale;

Richiamate:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 88 del 27/12/2024, di approvazione della nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025-2027;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 89 del 27/12/2024, di approvazione del bilancio di previsione finanziario 2025-2027;
- la deliberazione di G.C. n. 28 del 15.02.2024 con la quale è stato approvato del nuovo sistema dei profili professionali del Comune di Castelnuovo Berardenga ex art. 12 del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022 come successivamente modificato dalla deliberazione della G.C. n. 90 in data 06.06.2024;
- il vigente Regolamento comunale sull'accesso all'impiego approvato con deliberazione della G.C. n. 13 in data 23.01.2024 e successivamente modificato con deliberazioni della G.C. n. 33 in data 15.02.2024 e n. 99 del 24.06.2024;

Richiamata altresì:

- la deliberazione della G.C. n. 41 del 9 aprile 2025, con la quale è stato approvato il PIAO 2025-2027, ai sensi dell'art. 6, commi 1-4 del D.L. 09.06.2021, n. 80, con inclusa la sottosezione 3.3 "Programmazione del fabbisogno di personale".

Considerato che con riferimento al piano dei fabbisogni 2025-2027 è stata prevista, nel PIAO 2025-2027 tra le assunzioni per l'anno 2025, la copertura mediante concorso pubblico di una posizione nell'Area degli Istruttori, con profilo tecnico, con contratto a tempo pieno e indeterminato, da assegnare al Settore Infrastrutture;

Vista la Determinazione con la quale si è provveduto all'indizione della presente selezione pubblica per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato con profilo di "Istruttore Tecnico" – Area Istruttori CCNL 16/11/2022 (ex categoria C);

Visti:

- il vigente C.C.N.L. del personale del Comparto "Funzioni locali";
- il vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi";
- il D.Lgs. n. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- il D.Lgs. n. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii;
- il D.P.R. n. 487/1994 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle



pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”, integrato e modificato con D.P.R. n. 82/2023;

- il D.Lgs. n. 198/2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro;
- la Legge n. 104/1992 recante “Legge-quadro per l’assistenza, l’integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate” con particolare riferimento alle previsioni di cui all’articolo 20;
- il D.M. 12.11.2021 che prevede, per le persone con disturbi specifici dell’apprendimento (DSA), misure specifiche e strumenti compensativi per effettuare senza penalizzazioni le prove concorsuali;

Dato atto che con nota prot. 6263 del 09/04/2025 è stata attivata la procedura di mobilità obbligatoria di cui all’art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001, la quale ha avuto esito negativo;

RENDE NOTO

che è indetto il concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno e indeterminato con profilo professionale “Istruttore Tecnico” – Area Istruttori CCNL 16/11/2022 (ex categoria C) da assegnare al Settore Infrastrutture.

ART. 1 – PROFILO PROFESSIONALE ED AMBITO DI ATTIVITÀ

I compiti, le mansioni e le funzioni relative al suddetto profilo professionale sono quelle previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Titolo III – ORDINAMENTO PROFESSIONALE e all’Allegato A - DECLARATORIE del CCNL “Comparto Funzioni Locali” del 16/11/2022.

Art. 2 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo è di € 21.392,87 (vedi tabella G, CCNL del 16.11.2022) oltre alla tredicesima mensilità e alle indennità dovute per legge o per contratti collettivi nazionali.

Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, a norma di legge, con iscrizione all’INPS per il trattamento pensionistico.

Art. 3 – REQUISITI PER L’AMMISSIONE

Per l’ammissione alla selezione è chiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. la cittadinanza italiana ovvero, la cittadinanza di uno degli Stati appartenenti all’Unione Europea, ovvero, la cittadinanza di Paesi terzi (non appartenenti all’UE) e trovarsi in una delle condizioni di cui all’art. 38 del Dlgs 165/2001, come modificato dall’art. 7 L. n.97/2013.

I cittadini dell’Unione Europea e di Paesi terzi, devono possedere anche i seguenti



ulteriori requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta;
2. età non inferiore agli anni 18;
 3. godere dei diritti civili e politici. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi, come precisato sopra, devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza e avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
 4. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 5. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una P.A. per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
 6. non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del decreto presidente della Repubblica 14.11.2002 n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.
 7. essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego; l'Amministrazione potrà sottoporre a visita medica di controllo il vincitore della selezione, in base alla normativa vigente, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104 ed alla Legge 12 marzo 1999, n. 68;
 8. essere in posizione regolare rispetto agli obblighi di leva per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
 9. possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - a. Diploma di Geometra o Perito Edile o Diploma di maturità rilasciato da istituto tecnico industriale o da istituto professionale per l'industria e l'artigianato o diploma di Perito Agrario;
 - b. qualsiasi diploma di maturità quinquennale purché in possesso di uno dei seguenti diplomi di laurea:
 - i. Laurea Specialistica (LS - D.M. 509/1999) in Ingegneria civile (classe 28/S) o Architettura del paesaggio (classe 3/S) o Architettura e ingegneria edile (classe 4/S) o Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale (classe 54/S);
 - ii. Laurea Magistrale (LM - D.M. 270/2004) in Ingegneria civile (classe LM-23) o Ingegneria dei sistemi edilizi (classe LM-24) o Ingegneria della sicurezza



(classe LM-26) o Architettura del paesaggio (classe LM-3) o Architettura e ingegneria edile (classe LM-4) o Architettura o Scienze e tecnologie agrarie e forestali (LM-69) o Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale (classe LM-48);

- iii. Laurea Triennale (LT - D.M. 509/1999) in Ingegneria civile e ambientale (classe 08) o in Scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile (classe 04) o in Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale (classe 07) o Scienze e tecnologie agrarie e forestali (L-25);
- iv. Laurea Universitaria (LU - DM 270/2004) in Ingegneria civile e ambientale (classe L-7) o in Scienze dell'architettura (classe L-17) o in Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale (classe L-21) o in Scienze e tecniche dell'edilizia (classe L-23);

oppure titoli equiparati o equipollenti (Decreti Interministeriali del 9/7/2009 e altre norme speciali).

Qualora il titolo sia stato conseguito all'estero dovranno, invece, essere indicati gli estremi del provvedimento attestante l'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano; nel caso in cui l'equivalenza del titolo straniero non sia stata ancora dichiarata, il candidato sarà ammesso con riserva alle prove di concorso, purché sia stata attivata la procedura per l'emanazione del Decreto di cui al citato articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. In questo caso, il candidato dovrà dimostrare l'avvio della procedura inviandone prova con le stesse modalità previste per la partecipazione al concorso, entro e non oltre lo stesso termine previsto per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso. Dopo l'emanazione del provvedimento sarà cura del candidato indicarne gli estremi.

10. conoscenza della lingua inglese ai sensi dell'art. 37 del Dlgs. n. 165/2001 e s.m.i., e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, degli strumenti WEB e di software specifici di uso tecnico;
11. non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità e inconfiribilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni, ai sensi del D.Lgs. 39/2013 e ss.mm.ii;

I requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data della scadenza del termine utile per la presentazione della domanda. Gli stessi requisiti devono essere posseduti anche all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro.

La mancanza dei suddetti requisiti è, inoltre, causa di esclusione dalla procedura in oggetto o di decadimento da eventuali benefici già conseguiti, fatte salve eventuali responsabilità penali che possano derivare dall'aver prodotto false dichiarazioni, attestazioni e/o certificazioni.

Art. 4 – RISERVE PREVISTE PER LEGGE - PRECEDENZE E PREFERENZE

Ai sensi dell'art. 1014, comma 1 e 3, e dell'art. 678, comma 9, del d.lgs. n. 66/2010, sul presente concorso opera la riserva del 30% dei posti a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze Armate, congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, nonché dei volontari in servizio permanente e degli ufficiali di completamento in



ferma biennale e ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta. I requisiti per la riserva devono essere posseduti entro la data di scadenza del bando. Dato atto che la riserva non può operare integralmente o parzialmente, perché dà luogo a frazioni di posto, tali frazioni si cumulano con le riserve relative ai successivi concorsi per l'assunzione di personale non dirigente banditi dalla medesima Amministrazione, ovvero sono utilizzate nei casi in cui si procede a ulteriori assunzioni attingendo alla graduatoria degli idonei.

In considerazione dei posti precedentemente messi a concorso presso il Comune di Castelnuovo Berardenga, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari o superiore all'unità, relativamente a quest'ultima specifica fattispecie, il posto messo a bando risulta riservato.

Nello specifico, la riserva del 30% dei posti a favore del personale volontario delle forze armate ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 678 comma 9 del D. Lgs. 66/2010, genera una frazione pari a 0,30 cui si aggiunge ad una quota pari a 0,90 posti che residua da precedenti procedure selettive, per un totale complessivo di 0,20 posti. Pertanto, qualora ci siano partecipanti appartenenti a tale categoria che raggiunga l'idoneità alle prove, il posto a concorso è riservato al personale volontario delle forze armate. In ogni caso la frazione residua per il Comune di Castelnuovo Berardenga sarà pari a 0,20.

Ai sensi dell'art.18 comma 4 del d.lgs. n. n.40 del 6.3.2017, come modificato dalla legge 21.6.2023 n.74 di conversione del d.l. 22.4.2023 n.44 con la presente selezione si determina una riserva del 15%, e pertanto una frazione di riserva di posto a favore degli/delle operatori/trici che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei successivi procedimenti di assunzione.

Si fa presente, a tal riguardo, che è maturata la quota di riserva di cui all'art. 1, comma 9-bis D.L. 22.04.2023, n. 44 a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito.

Nello specifico, la riserva del 15% dei posti a favore degli/delle operatori/trici che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito genera una frazione pari a 0,15 cui si aggiunge ad una quota pari a 0,90 posti che residua da precedenti procedure selettive, per un totale complessivo di 1,05 posti. Pertanto, qualora ci siano partecipanti appartenenti a tale categoria che raggiunga l'idoneità alle prove, il posto a concorso è riservato al personale operatori/trici che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito. In ogni caso la frazione residua per il Comune di Castelnuovo Berardenga sarà pari a 0,05.

Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito ve ne siano alcuni che appartengono a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si tiene conto prima del titolo che dà diritto ad una maggiore riserva nel seguente ordine: a) riserva di posti ai sensi degli articoli 1014 e 678 del codice dell'ordinamento militare, di cui al decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66; b) riserva di cui all'art. 1, comma 9-bis D.L. 22.04.2023, n. 44 a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito.

Ai sensi dell'art. 16 del d.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni, i/le concorrenti che



supereranno la prova orale dovranno far pervenire, entro il termine perentorio di 10 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti attestanti il possesso dei titoli di riserva già indicati nella domanda.

Il posto riservato, se non utilizzato a favore delle sopraindicate categorie, è conferito agli idonei secondo l'ordine di graduatoria.

In materia di precedenza e preferenza, a parità di punteggio, si terrà conto dei soli titoli dichiarati nella domanda di partecipazione, ai sensi del D.P.R. 09.05.1994, n. 487 e ss.mm.ii.

Non verranno prese in considerazione integrazioni relative al possesso dei titoli di preferenza e/o precedenza, ancorché in possesso dell'Amministrazione, presentate o dichiarate posteriormente alla chiusura del presente bando.

A parità di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, i titoli che danno diritto a preferenze sono quelli elencati nel comma 4 art. 5 del DPR 487/1994, di seguito riportati:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti inseguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n.114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;



n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;

o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre;

p) minore età anagrafica.

Si fa presente che questo Ente deve far ricorso alla procedura di cui all'art. 6 del D.P.R. n. 487/94 e ss.mm.ii. risultando la percentuale di rappresentatività fra l'uno e l'altro genere riferita all'Area profilo professionale messo a concorso alla data del 31 dicembre 2024 superiore al 30 per cento (uomini n. 1; donne n. 0), mediante applicazione del titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o) del medesimo decreto, in favore del genere meno rappresentato, quello femminile.

Art. 5 – DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta, ai sensi dell'art. 4 cc. 1 e 2 del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii., attraverso la procedura telematica del portale InPA (www.inpa.gov.it), attraverso i seguenti passaggi:

- a) autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- b) compilazione on line del proprio curriculum vitae (attenzione: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, pertanto tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione, compresi gli eventuali titoli di preferenza, l'eventuale disabilità possedute o le precedenti esperienze di lavoro presso privati o Pubblica Amministrazione, ecc.);
- c) scelta della selezione a cui si desidera candidarsi;
- d) compilazione di tutti i requisiti generici e specifici richiesti dal bando unitamente a tutte le dichiarazioni in esso contenute;
- e) ricevuata del contributo di partecipazione (tassa di concorso) ed eventuali documenti richiesti dalla procedura;
- f) inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

5.1 ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati i seguenti documenti:

1. ricevuta di avvenuto pagamento della tassa di concorso di €. 10,00.=, non rimborsabile anche in caso di revoca della procedura, entro il termine di scadenza del presente avviso direttamente on line nella Sezione PagoPA al seguente link:

<https://www.comune.castelnuovo.si.it/it/payments/list?fromId=1> alla voce "varie" con la



causale “varie”. Il mancato versamento della tassa di concorso comporta l’esclusione dallo stesso.

2. Decreto di equivalenza del titolo di studio conseguito all’estero ovvero dichiarazione di aver attivato la procedura di emanazione del decreto di equivalenza di cui all’articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (solo per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all’estero)
3. Copia del permesso di soggiorno e copia della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario OPPURE copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria (solo per i cittadini extracomunitari).
4. Copia della certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che ne specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra (per i portatori di handicap con necessità di ausili, strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi);
5. Copia della certificazione rilasciata da una struttura pubblica competente che attesti la percentuale di invalidità del candidato (per i portatori di handicap aventi una percentuale pari o superiore all’80% al fine del non espletamento della prova preselettiva qualora venisse effettuata).

5.2 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITÀ

La domanda di partecipazione alla selezione, di cui al presente Avviso, dovrà essere compilata sul portale “InPA”, e inviata esclusivamente per via telematica attraverso la “Piattaforma unica di reclutamento” all’indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>.

Il candidato, previa autenticazione attraverso i sistemi SPID, CIE, CNS e/o eIDAS, compilerà il modulo elettronico sul sistema “InPA”, raggiungibile all’indirizzo “<https://www.inpa.gov.it/>”, previa registrazione sullo stesso sistema.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l’accesso alla procedura di candidatura e l’invio del modulo elettronico. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d’effetto. La domanda di partecipazione alla selezione dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro non oltre le ore 23.59 del giorno 20/06/2025.

Oltre questo termine, il sistema non consentirà l’inoltro delle domande non perfezionate o in corso d’invio.

È escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione oltre quello indicato.

Il termine di scadenza di presentazione delle domane, ai sensi dell’art. 3 c. 7 del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii., potrà essere prorogato nei termini ivi indicati.

L’Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata



o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, o a caso fortuito o forza maggiore.

La partecipazione al concorso comporta l'incondizionata accettazione, da parte del candidato, di tutte le norme e condizioni contenute nel presente bando nonché di quelle contrattuali e regolamentari vigenti.

ART. 6 – AMMISSIONE

L'ammissione al concorso viene disposta con provvedimento del Responsabile del Servizio Trattamento Giuridico del Personale. Le domande che presentino imperfezioni formali potranno essere accettate con riserva, subordinandone l'accoglimento definitivo a seguito di regolarizzazione, da effettuare prima dello svolgimento delle prove, con le modalità che saranno comunicate. Eccettuata tale ipotesi, NON sarà possibile integrare la domanda né con dichiarazioni né con documenti, se non richiesti dall'Amministrazione.

La mancata regolarizzazione della domanda di ammissione entro il termine prescritto, comporta l'esclusione dalla selezione.

Il Responsabile del Servizio Trattamento Giuridico del Personale verificherà, sulla base delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, il possesso dei requisiti richiesti dei soli candidati risultati idonei nella fase di formulazione ed approvazione della graduatoria definitiva.

L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti ovvero per mancata comunicazione degli stessi.

In ogni caso il possesso di tutti i requisiti richiesti sarà accertato in occasione dell'assunzione.

ART. 7 – PROVE D'ESAME E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL CONCORSO

Le prove d'esame, che verranno svolte in presenza, sono dirette ad accertare le necessarie conoscenze teoriche e culturali nonché le competenze tecnico-professionali del candidato; le medesime sono volte altresì a verificare le capacità gestionali ed organizzative, l'effettiva capacità di risolvere problemi nonché l'attitudine all'analisi ed all'elaborazione di soluzione di casi concreti inerenti alle attività che il medesimo sarà chiamato a svolgere.

Il candidato ammesso che si presentasse a sostenere le prove sprovvisto di idoneo documento di identificazione, verrà, ad opera della commissione, escluso dal concorso.

Il candidato ammesso al concorso che non si presentasse a ciascuna delle prove, alla data e all'ora pubblicate, anche se per cause di forza maggiore, sarà considerato rinunciatario.

Durante le prove non è ammessa la consultazione di alcun testo anche se non commentato nonché di alcun dispositivo tecnologico, strumenti informatici ecc. il cui utilizzo non sia stato espressamente autorizzato dalla commissione di concorso.

A norma dell'art. 3 c. 4bis del DL 80/2021 convertito con Legge n. 113/2021 si dispone che



“a tutti i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) è assicurata la possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove (...)”.

Gli esami consisteranno in una preselettiva eventuale, di una prova scritta ed una prova orale.

PRESELEZIONE:

L'Amministrazione si riserva di procedere, prima della prova scritta, alla preselezione qualora il numero dei candidati, esclusi coloro che ne sono esonerati, superasse il numero di cinquanta. La prova consiste in quesiti a risposta multipla predisposti e/o gestiti operativamente anche da imprese e soggetti specializzati in selezione di personale e possono riguardare l'accertamento delle conoscenze o il possesso delle competenze in riferimento alle materie indicate nel bando eventualmente anche con quesiti specifici volti alla verifica della capacità logico-deduttiva, di ragionamento logico-matematico e di carattere critico-verbale.

Saranno ammessi a sostenere le prove seguenti **i primi 20 candidati** che sono in posizione utile a partire dalla votazione più alta, compresi gli eventuali ex-aequo riferiti alla 20^a posizione.

Il voto conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria di merito del concorso.

PROVA SCRITTA:

La prova consisterà in un elaborato scritto o più domande a risposta aperta, concernenti le seguenti materie:

- Legislazione in materia di appalti e concessioni di lavori, servizi e forniture, modalità di affidamento, procedure, programmazione, ecc. - *Codice dei contratti pubblici D. Lgs. 36/2023*;
- Disposizioni legislative in materia Edilizia e Urbanistica *D.P.R. 380/2001 – L.R. 65/2014*;
- Disposizioni legislative in materia di espropri (d.P.R. n. 327 del 2001);
- Legislazione in materia di Vincoli ambientali, paesaggistici e Monumentali *D. Lgs. 42/2004 – D.P.R. 31/2017*;
- Disposizioni legislative in materia di protezione civile;
- Elementi in materia ambientale *D. Lgs. 152/2006*;
- Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e nei cantieri;
- Elementi sull'ordinamento degli Enti Locali, ivi compresi principi in materia di pubblico impiego *D. Lgs. 267/2000*;
- Disciplina in materia di documentazione amministrativa *L. 241/1990*.
- codice di comportamento dei pubblici dipendenti, con particolare riferimento ai diritti e doveri e alle responsabilità dei pubblici dipendenti;
- nozioni di catasto (terreni, fabbricati, aggiornamento catastale).

Gli elenchi dei candidati che conseguiranno l'ammissione alla prova orale, con l'indicazione



del punteggio ottenuto, saranno pubblicati sul sito internet del comune al link Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso e sul portale www.inpa.gov.it nella sezione del concorso in oggetto.

PROVA ORALE:

Si accede alla prova orale in caso di ottenimento, nella prova scritta, del punteggio minimo di 21/30.

Le competenze oggetto di verifica della prova orale corrispondono a quelle previste per le prove scritte. Nell'ambito della prova orale si procederà alla verifica dell'idoneità in riferimento alla conoscenza dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

Salvo diversa decisione della Commissione, la quale stabilisce, ai sensi dell'art. 13 co. 2-bis del Regolamento comunale sull'accesso all'impiego, in quale tipologia di prove inserire la valutazione dei c.d. "soft skill", la stessa è compresa nella prova orale mediante la formulazione di domande atte a valutare le attitudini, le capacità organizzative, relazionali, cognitive l'orientamento al risultato, la motivazione del candidato o di un "test assesment" a contenuto psico-attitudinale. Nell'ambito della prova orale, alla valutazione dei c.d. "soft skill", verranno attribuiti almeno 6 dei 30 punti che concorrono a determinare il punteggio complessivo.

ART. 8 – CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO E PUNTEGGIO COMPLESSIVO FINALE

Per la valutazione di ogni singola prova di esame è attribuito un punteggio complessivo massimo di 30/30. La prova scritta si intende superata se il concorrente ha riportato la votazione di almeno 21/30 o equivalente.

La prova orale si intende superata se il concorrente ha riportato la votazione di almeno 21/30 o equivalente.

Il punteggio finale è dato dalla votazione conseguita nella prova scritta e dalla votazione conseguita nella prova orale.

ART. 9 – CALENDARIO DELLE PROVE E COMUNICAZIONE AI CANDIDATI

Le prove concorsuali si terranno con il seguente calendario:

- la prova scritta si terrà il giorno 10 settembre 2025 alle ore 9:00 presso il Centro Studi Villa Chigi, via Berardenga snc;
- la prova orale si terrà il giorno 24 settembre 2025 alle ore 9:00 presso il Centro Studi Villa Chigi, via Berardenga snc.

Eventuali spostamenti di sede e orario verranno tempestivamente comunicati con avviso sul sito internet del comune al link Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso e sul portale www.inpa.gov.it nella sezione del concorso in oggetto; tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti.



Ai candidati non perverrà alcuna comunicazione personale circa l'ammissione alla procedura.

E' quindi, onere dei/delle candidati/e consultare periodicamente la sezione dedicata al concorso. L'eventuale richiesta di regolarizzazione della domanda sarà comunicata per iscritto mediante posta elettronica.

I candidati ammessi a sostenere le prove d'esame dovranno presentarsi nel luogo e nell'orario comunicati, muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso.

L'arrivo tardivo alla prova orale può comportare l'esclusione a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, che valuterà la possibilità o meno di far accedere alla prova il/la candidato/a in ritardo.

ART. 10 – GRADUATORIA

Il "punteggio finale", conseguito da ciascun candidato, è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

La Commissione formula la graduatoria provvisoria, secondo l'ordine decrescente di "punteggio finale" riportato da ciascun candidato nelle prove; successivamente il responsabile della gestione giuridica del personale provvede, sulla base delle dichiarazioni rese dai candidati in sede di trasmissione della domanda di concorso, unitamente alla documentazione a supporto trasmessa attestante il possesso del "titolo" dichiarato, all'applicazione delle precedenze e preferenze previste dal presente bando di concorso.

La graduatoria di merito sarà approvata con determinazione del Responsabile della gestione giuridica del personale e sarà pubblicata all'Albo pretorio comunale, sul sito web del Comune nella sezione Amministrazione Trasparente alla pagina bandi di concorso, e sul portale www.inpa.gov.it nella sezione del concorso in oggetto.

Tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine per eventuali impugnative da effettuarsi, entro i termini previsti dalla vigente normativa, al Tribunale Amministrativo della Regione Toscana o, in alternativa, al Capo dello Stato nei modi previsti dall'art. 8 e ss. del D.P.R 1199/1971.

La graduatoria resterà valida secondo quanto previsto dalla normativa e in applicazione dei principi economicità, celerità, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa, potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato pieno o parziale. La rinuncia all'assunzione a tempo determinato non comporta la decadenza dalla graduatoria.

La sede lavorativa di assegnazione corrisponde alla sede del Comune di Castelnuovo Berardenga.

Il vincitore che non assuma servizio senza giustificato motivo alla data indicata nella lettera di nomina, decade dalla nomina stessa e dalla graduatoria.

In caso di rinuncia all'assunzione da parte del vincitore, o di dichiarazione di decadenza del medesimo, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

L'assunzione del vincitore per la copertura del posto vacante potrà avvenire solo



subordinatamente alle possibilità consentite dalla normativa vigente in materia di assunzioni, alla sostenibilità finanziaria e alle disponibilità di bilancio dell'Ente.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà insindacabile di sospendere o revocare il presente bando quando l'interesse pubblico lo richieda, quando gravi motivi lo consiglino o sopravvengano impedimenti normativi o di natura finanziaria o cadano i presupposti della procedura stessa. Della revoca dovrà essere data comunicazione con le modalità ordinariamente previste.

Durante il periodo di vigenza la graduatoria potrà anche essere utilizzata, previa convenzione fra le parti, da altri enti per assunzioni a tempo pieno indeterminato o determinato. La rinuncia all'assunzione in altri enti non comporta la decadenza dalla graduatoria.

Art. 11 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DIRITTO DI ACCESSO

Ai sensi del Reg. (CE) 27.04.2016 n. 2016/679/UE, i dati personali relativi ai candidati saranno raccolti presso il Servizio personale del comune di Gaiole in Chianti per le finalità relative allo svolgimento della procedura in oggetto e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Per ogni maggiore informazione circa il trattamento dei dati personali e l'esercizio dei diritti di cui agli art. 15 e ss. l'interessato potrà visitare il sito istituzionale sezione Privacy.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.

Durante lo svolgimento della selezione l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento, salvo che il differimento costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

Art. 12 – DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto nel presente bando si applica la normativa citata nelle premesse del presente bando.

L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente avviso con provvedimento motivato.

Si dà atto fin d'ora che l'Amministrazione procederà all'assunzione secondo le modalità e con le limitazioni previste dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione stessa. L'assunzione in servizio è infatti subordinata alle disposizioni sul personale e di finanza locale vigenti a tale data. È prevista la facoltà di revocare il presente concorso nel caso di entrata in vigore di norme che rendono incompatibile l'instaurazione di un contratto di lavoro a tempo indeterminato con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle amministrazioni pubbliche in materia di contenimento spesa di personale.

Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Trattamento Giuridico del Personale Dott. Domenico Burrari, indirizzo email: segretario@comune.castelnuovo.si.it.



COMUNE DI CASTELNUOVO BERARDENGA

(Provincia di Siena)

Il presente avviso è disponibile sul Portale InPA, sul sito istituzionale dell'Ente Comune di Castelnuovo Berardenga nella sezione amministrazione trasparente - Bandi di Concorso.

Castelnuovo Berardenga, 21/05/2025

Il Responsabile del Servizio Trattamento Giuridico del Personale

Dott. Domenico Burrai